Caro estagiário, seja bem vindo à Camara dos Deputados!

Desejamos que você tenha ótimas experiências em seu estágio.

Há algumas informações que você precisa saber. Por onde gostaria de começar?

* [CONHEÇA A CÂMARA DOS DEPUTADOS 2](#_Toc55309203)
* [REGRAS DO ESTÁGIO 3](#_Toc55309206)
* [SISTEMAS DA CÂMARA DOS DEPUTADOS 8](#_Toc55309209)
* [APROFUNDE SUA EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO 10](#_Toc55309210)
* [CONTATOS 13](#_Toc55309211)

## CONHEÇA A CÂMARA DOS DEPUTADOS

Prezado(a) Estagiário(a),

Seja bem-vindo(a) à Câmara dos Deputados!

Antes de tudo é preciso que você conheça esta Casa Legislativa em que inicia suas atividades de estágio.

Você obterá informações a respeito de seu papel, funções, objetivos, estrutura, a diferenciação de processo legislativo e de técnica legislativa, sobre a tramitação legislativa e de como entrar em contato com um Deputado acessando a Cartilha “O que faz a Câmara dos Deputados”, utilizando o Chrome, por meio do link

## <http://educacaoadistancia.camara.leg.br/cartilhas/cartilha_o_que_faz_a_camara_dos_deputados/>

Entenda, por meio deste vídeo, o papel do Poder Legislativo

<https://www.youtube.com/watch?v=Up7WSIJTEdc&list=PLitz1J-q25kMrh1Asm6FQOKncE2mFqq0_&index=23&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Se seu interesse é conhecer a estrutura do Edifício Principal da Câmara dos Deputados, acesse ao vídeo institucional no YouTube a seguir

<https://www.youtube.com/watch?v=jxy2Ts-NjxE&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Para saber como é o dia a dia do Deputado acesse este vídeo :

<https://www.youtube.com/watch?v=Dq9rrIaKNh0&list=PLitz1J-q25kMrh1Asm6FQOKncE2mFqq0_&index=24&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Para conhecer a Escola Virtual de Cidadania clique aqui :

<https://www.youtube.com/watch?v=vyGxVp2kIdY&list=PLitz1J-q25kMrh1Asm6FQOKncE2mFqq0_&index=8&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Para conhecer mais sobre as atribuições do Presidente da Câmara veja este vídeo :

<https://www.youtube.com/watch?v=qK87Tl_RVUk&list=PLitz1J-q25kMrh1Asm6FQOKncE2mFqq0_&index=22&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Conheça a Mesa Diretora da Câmara dos Deputados :

<https://www.youtube.com/watch?v=VDuHJZATR5A&list=PLitz1J-q25kMrh1Asm6FQOKncE2mFqq0_&index=21&ab_channel=C%C3%A2maradosDeputados>

Você encontrará outras informações relevante acessando a página da Câmara dos Deputados <https://www.camara.leg.br/papel-e-estrutura/>

## REGRAS DO ESTÁGIO

1. **CRACHÁ E CREDENCIAMENTO DE VEÍCULO CRACHA**

## Para a emissão de crachá funcional, você deve comparecer à Seção de Identificação Funcional, localizada no Anexo IV, Térreo, sala 35, portando RG, CPF e seu número de ponto.

## Caso você pretenda se descolar para a Câmara em veículo próprio, acesse [esse link](http://intranet/agendaCartaoEstacionamentoCorporativo/default.asp) a fim de realizar o agendamento para credenciamento de veículos (cartão de estacionamento) para utilizar os estacionamentos privativos da Câmara dos Deputados.

[**http://intranet/agendaCartaoEstacionamentoCorporativo/default.asp**](http://intranet/agendaCartaoEstacionamentoCorporativo/default.asp)

1. **PAGAMENTO E FREQUÊNCIA**

**2.1 QUANDO RECEBEREI A MINHA BOLSA? DINHEIRO**

Você receberá a bolsa por volta do dia 10 de cada mês e o auxílio-transporte, 2 dias depois. A bolsa se refere ao mês anterior e o auxílio-transporte ao mês corrente.

A bolsa é R$ 1.120,00 por mês e o auxílio-transporte é R$ 11,00 por dia útil em que há deslocamento à Câmara.

* Acesse seu [**contbracheque**](https://sigespnet.camara.gov.br/SigespNet/Autenticacao/encaminharLogon.do) em Camaranet/Gestão de Pessoas/Pagamentos e Descontos.

**2.2 NÃO RECEBI. E AGORA? ITENS CERTO E ERRADO**

Seu pagamento pode estar na conta salário do Banco do Brasil ou da Caixa Econômica Federal.

Ligue para o Serviço de Estágios para receber mais orientações.

Ramais: 67641; 67643; 67673; 67677.

**2.3 COMO REGISTRO MINHA FREQUÊNICA? ITENS CHECADOS**

O registro de frequência é feito por meio de um formulário próprio disponível no [e-doc Forms](https://edocforms.camara.leg.br/comunicacaoMensalFrequenciaEstagiario). Até o segundo dia útil do mês você deve acessar o formulário e preencher com os afastamentos e seus respectivos comprovantes. O Formulário deve ser compartilhado com seu supervisor (ou substituto em caso de ausência) e enviado para o Serviço de Estágios (SERVES.UT). Tudo de forma eletrônica.

Dica: Anote seus afastamentos em uma agenda, planilha ou peça ao Serviço de Estágios uma folha de ponto em branco para controle para que ao final do mês não esqueça de lançar nenhum evento.

(Inserir print do formulário e link para acessar)

**2.4 POSSO FALTAR?**

Será descontado da sua bolsa o dia que você faltar.

**Cuidado!** Você será desligado do estágio se faltar:

* 3 três dias seguidos ou
* 5 dias alternados, dentro de um período de um mês.

**2.5 QUAIS FALTAS SÃO JUSTIFICADAS?**

Apenas os casos de:

* **Tratamento de saúde** - até 15 dias consecutivos;
* **Doação de sangue** - 1 dia;
* **Nascimento de filho** - 5 dias;
* **Alistamento eleitoral** - 2 dias;
* **Tribunal do Júri** - quando convocado;
* **Casamento** - 8 dias consecutivos;
* **Falecimento** de cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob sua guarda ou tutela e irmãos - 8 dias consecutivos.

**ATENÇÃO:** Nos casos de **atestado de comparecimento ou de acompanhamento,** o supervisor poderá abonar as horas da consulta/exame, desde que o estagiário tenha comparecido ao estágio.

Qualquer outro afastamento deverá ser formalizado por meio de processo **no** [E-doc](https://edoc.camara.gov.br/) encaminhado para SERVES.UT.

**2.6 POSSO SOLICITAR UMA REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA PERÍODO DE PROVAS?**

Sim, a redução possível é de 1 hora por dia.

O pedido deve ser feito pelo [*E-doc.*](https://edoc.camara.gov.br/)Conforme o [passo a passo](https://www2.camara.leg.br/a-camara/programas-institucionais/formacao-para-o-trabalho/estagio-universitario/PassoaPassoModelosEstgioEdoc.pdf). (Colocar texto ou imagem do passo a passo)

Não se esqueça de enviar o pedido com **antecedência mínima de 7 dias** e de anexar um documento que comprove a data das suas provas.

**2.7 POSSO FAZER MENOS HORAS E COMPENSAR EM OUTRO DIA?**

Não, é proibida a compensação de horário.

**2.8 POSSO TROCAR O TURNO?**

Sim, você pode combinar isso com o supervisor do estágio.

1. **FÉRIAS E RECESSO**

**3.1 QUANDO SÃO AS MINHAS FÉRIAS?**

* 18 a 31 de julho (14 dias) e
* 23 de dezembro a 7 de janeiro (16 dias).

Atenção! Os estagiários **não têm direito ao recesso dos servidores,** quando houver.

**3.2 POSSO TROCAR O PERÍODO DE FÉRIAS?**

Sim.

O pedido deve ser feito pelo [*E-doc*](https://edoc.camara.gov.br/)*.* Conforme [passo a passo.](https://www2.camara.leg.br/a-camara/programas-institucionais/formacao-para-o-trabalho/estagio-universitario/PassoaPassoModelosEstgioEdoc.pdf) (Colocar imagem do passo ao passo ao invés do link)

Não se esqueça de enviar o pedido com **antecedência mínima de 12 dias** e de anexar uma documentação que justifique a mudança, quando houver.

1. **VESTIMENTA**

**4.1 COMO DEVO ME VESTIR?**

Você precisa se vestir de forma adequada a um ambiente de trabalho.

Bermudas, shorts e chinelos são proibidos tanto para homens quanto para mulheres, dentro da Câmara dos Deputados, mesmo em período de recesso parlamentar.

Para o acesso ao plenário, é necessário usar terno e gravata.

1. **FORMATURA, DESISTÊNCIA E CONCLUSÃO DO ESTÁGIO**

**5.1 VOU ME FORMAR. ATÉ QUANDO POSSO FICAR NO ESTÁGIO?**

Até o **quinto dia útil após o** **último dia do semestre letivo** de sua instituição de ensino.

Atenção: Não é o dia de entrega da sua monografia, nem o da sua colação de grau.

Semestralmente entramos em contato com as Universidades e coletamos a lista de prováveis formandos. O estudante formando receberá um comunicado informando seu último dia, férias a gozar ou a devolver e procedimentos para desligamento.

**5.2 PRECISO DESISTIR DO ESTÁGIO, COMO PROCEDER?**

Entre em contato com o Serviço de Estágios informando quando deverá ser seu último dia para que nós possamos calcular suas férias proporcionais ou devolução de férias gozadas conforme o caso e elaborar o **Termo de desistência.**

**Atenção**: Conforme previsto no art. 18 § 3º do Ato da Mesa 81/2013, em caso de desligamento do estágio antes do prazo previsto, serão os dias de férias usufruídas que ultrapassaram os dias proporcionais a que o estudante tinha.

**5.3 QUAIS SÃO OS PROCEDIMENTOS PARA A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO?**

Próximo à data do seu desligamento você receberá uma mensagem com os procedimentos de conclusão, são estes:

* Solicitação de nada consta à Biblioteca da Câmara dos Deputados
* Devolução de crachá e credencial de estacionamento ao DEPOL
* Resposta ao questionário de avaliação de estágio,

1. **SERVIÇO MÉDICO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS**

**6.1 POSSO USAR O SERVIÇO DE EMERGÊNCIA MÉDICA?**

Sim, qualquer pessoa que esteja nas dependências da Casa e necessite de atendimento **emergencial**  pode acessar o atendimento na Emergência no Anexo III - via S2 - paralela à esplanada dos Ministérios, próximo ao Anexo IV (prédio amarelo).

,

1. **DEVERES DO ESTAGIÁRIO**

**7.1 QUAIS SÃO OS DEVERES DOS ESTAGIÁRIOS?**

Dentre os deveres do estagiário contidos no Ato da Mesa n. 81 de 31/10/2013 destacamos os seguintes:

* Você deve agir com urbanidade, ou seja, com civilidade, boas maneiras e respeito aos cidadãos.
* Você deve guardar sigilo sobre os assuntos internos da Câmara dos Deputados e não pode retirar documentos ou objetos da Câmara dos Deputados, a não ser aqueles relacionados ao estágio e mediante anuência do supervisor.
* Você deve comunicar ao seu supervisor e ao Cefor: A conclusão de sua graduação, intenção de se desligar do estágio ou qualquer outra alteração relacionada à sua atividade acadêmica.
* Deve se manter matriculado em sua instituição de ensino e encaminhar comprovante de matrícula semestralmente. Em caso de rescisão da matrícula deve comunicar imediatamente ao CEFOR.
* Deve sempre utilizar seu crachá nas dependências da Câmara e devolvê-lo ao Depol no desligamento de seu estágio.

1. **INSCRIÇÃO EM CURSOS DO CEFOR**

**POSSO PARTICIPAR DE CURSOS OFERECIDOS PELA CÂMARA DOS DEPUTADOS?**

Sim você pode, mas para isso é necessário que o conteúdo do curso tenha vinculação ao currículo do seu curso de graduação, que o número de estagiários participantes não ultrapasse 10% das vagas oferecidas para o curso e que seu supervisor autorize.

Caso deseje participar de algum curso com matrícula aberta, peça que seu supervisor envie o pedido por e-doc para SERVES.UT para que verifiquemos se os requisitos foram atendidos e realizamos sua inscrição.

1. **REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO NA CÂMARA**

**QUAL NORMA REGULAMENTA O ESTÁGIO NA CÂMARA DOS DEPUTADOS?**

O Ato da Mesa n. 81 de 31/10/2013 disciplina o programa de estágio de estudantes universitários na Câmara dos Deputados. Clique [aqui](https://www2.camara.leg.br/legin/int/atomes/2013/atodamesa-81-31-janeiro-2013-775258-norma-cd-mesa.html) para acessar e ler o documento.

## SISTEMAS DA CÂMARA DOS DEPUTADOS

1. **EDOC**

Você precisará acessá-lo quando quiser enviar processos ao Serviço de Estágio, como alteração de férias e solicitação de redução de carga horária. Talvez ele faça parte do dia a dia do seu trabalho como estagiário também.

[Nesse link,](https://camaranet.camara.leg.br/web/gestao-documentos) você pode tirar dúvidas a respeito de várias funcionalidades do sistema, como classificação dos documentos, unidades tramitadoras, graus de sigilo, formulários padrão, entre outros.

Acessando o [tutorial](https://camaranet.camara.leg.br/web/gestao-documentos/tutorial) você aprenderá o básico para conseguir criar e tramitar documentos e processos no eDoc, mas, se quiser fazer um curso, acesse [esse link](https://camaranet.camara.leg.br/web/desenvolvimento-pessoas/inscricao-em-cursos-do-cefor/-/cursos-cefor/turma/921) e veja quando será o próximo. Para ter acesso aos cursos presenciais do Cefor, seu supervisor precisará solicitar por meio de um processo ao Serviço de Estágios (SERVES.UT).

1. **RAMAIS**

Converse com o seu supervisor para saber como funciona a telefonia no seu setor.

Caso algum ramal vá ser associado ao seu nome, solicite o serviço [nesse link](https://camaranet.camara.leg.br/diretorio-servicos/detalhes-servico/-/exibicao_servico/8944096) e, se precisar encontrar algum ramal, acesse o [guia telefônico](https://camaranet.camara.leg.br/documents/991320/0/Guia.pdf/41bb1710-a8d1-445b-82ba-b3e57b3a2261).

1. **E-MAIL INSTITUCIONAL**

Converse com o seu supervisor para saber como funciona a comunicação por correio eletrônico (e-mail) no seu setor.

Talvez ele defina que você precisará ter um e-mail institucional. Nesse caso, será necessário solicitar a criação de caixa postal pessoal [**ness**e link.](https://camaranet.camara.leg.br/diretorio-servicos/#/detalhes-servico/-/exibicao_servico/5221a900-7080-4dd9-a1df-56453e9db751)

Caso você precise ter acesso a caixas postais institucionais, solicite [**ness**e link.](https://camaranet.camara.leg.br/diretorio-servicos/#/detalhes-servico/-/exibicao_servico/03147c19-7ae9-4669-8dde-af0c6329a63d)

E, por fim, se você precisar de auxílio e orientação para configuração do correio eletrônico e seus recursos, você poderá solicitar no ramal 63636.

1. **CAMARANET**

(utilizar o conteúdo ótimo do tópico “CamaraNet” do curso do gabinete parlamentar)

Incluir a informação sobre a solicitação de acesso aos sistemas:

A Câmara dos Deputados conta com diversos sistemas eletrônicos de informação que facilitam o trabalho dos setores da Casa. O seu supervisor poderá te orientar sobre quais sistemas são usados em seu setor e se você precisará acessá-los. A solicitação de acesso deve ser feita por você [nesse link.](https://servicosti.camara.leg.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerTicketProcess&service=sistemas%20e%20programas&serviceRequest=concess%C3%A3o%20de%20acesso%20a%20sistema)

## APROFUNDE SUA EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO

O estágio é um ato educacional que visa preparar para o trabalho e para a vida cidadã. Ele é parte muito importante da sua formação acadêmica. Nesse sentido, além da experiência que você vai adquirir no dia a dia do seu setor, você pode aproveitar ainda mais plenamente o estágio por usar outros recursos educacionais que a Câmara dos Deputados disponibiliza.

**Biblioteca**

Você pode solicitar empréstimo domiciliar de livros e filmes do acervo da Biblioteca Pedro Aleixo da Câmara dos Deputados. O empréstimo é realizado presencialmente, mediante prévio cadastramento, já a renovação do empréstimo e a reserva de material informacional que já esteja emprestado podem ser feitas pela Internet, por meio do [Catálogo da Biblioteca.](https://camaranet.camara.leg.br/diretorio-servicos/detalhes-servico/-/exibicao_servico/87650)

**Estágio Cidadão**

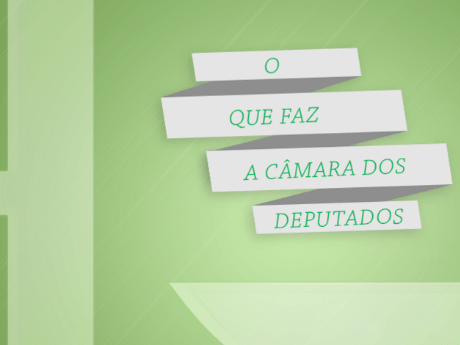
Exclusivamente voltado para os estagiários universitários da Casa, o Cefor oferece um curso chamado Estágio Cidadão. Ele visa propiciar aos estagiários conhecimentos sobre o processo político-democrático, dentro do contexto de atuação da Câmara dos Deputados, de forma que entendam as funções do Parlamento e conheçam, por meio de vivências, simulação e palestras, o processo legislativo federal. Para conhecer mais sobre o programa e saber a data da próxima edição acesso [o link.](https://www2.camara.leg.br/a-camara/programas-institucionais/formacao-para-o-trabalho/estagio-cidadao)

**Cursos à distância sem tutoria**

Os cursos à distância sem tutoria são acessíveis a qualquer pessoa, em qualquer momento e lugar, desde que haja acesso à internet.

O Serviço de Estágios recomenda que você acesse a Escola Virtual de Cidadania - [EVC](https://escolavirtualdecidadania.camara.leg.br/site) e conheça os cursos. Há vídeos, cartilhas e cursos, dentre os quais, destacam-se para estagiários de todas as formações universitárias.









## CONTATOS

**TELEFONES ÚTEIS DA CÂMARA DOS DEPUTADOS**

DEPES - **Coordenação de Pagamento:** 3216-7386 / 7366

DEPOL - **Coordenação de Apoio Logístico - Seção de Identificação:** 3216-2912

DEMED - **Emergência:** 3216-7776

**CONTATOS DO SERVIÇO DE ESTÁGIO**

www.camara.leg.br/estagios

[sesta.cefor@camara.leg.br](mailto:sesta.cefor@camara.leg.br)

euniversitario.cefor@camara.leg.br

Ramais: 32167641; 32167643; 32167673; 32167677 .

**IMPORTANTE**: Você deverá inserir o número de telefone 3216-7677 na sua agenda do celular a fim de receber as mensagens encaminhadas pela lista de transmissão do WhatsApp Business do Serviço de Estágios.